

# APRESENTAÇÃO DAS ÁREAS TÉCNICAS

Sistema cfn/crn

Pietra Diehl Klein – CRN-10 0837

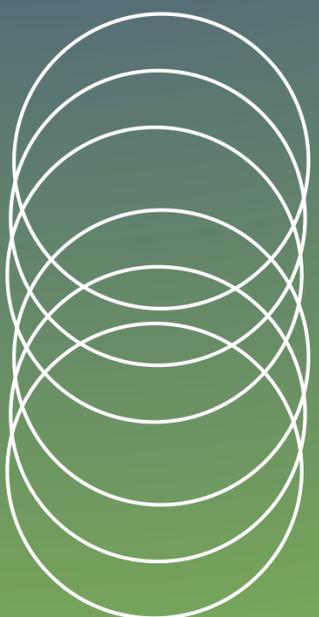
Coordenadora Técnica



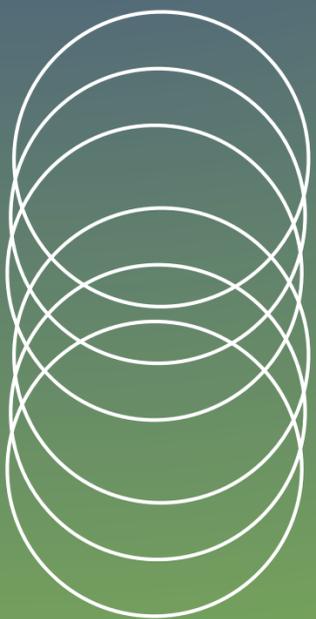
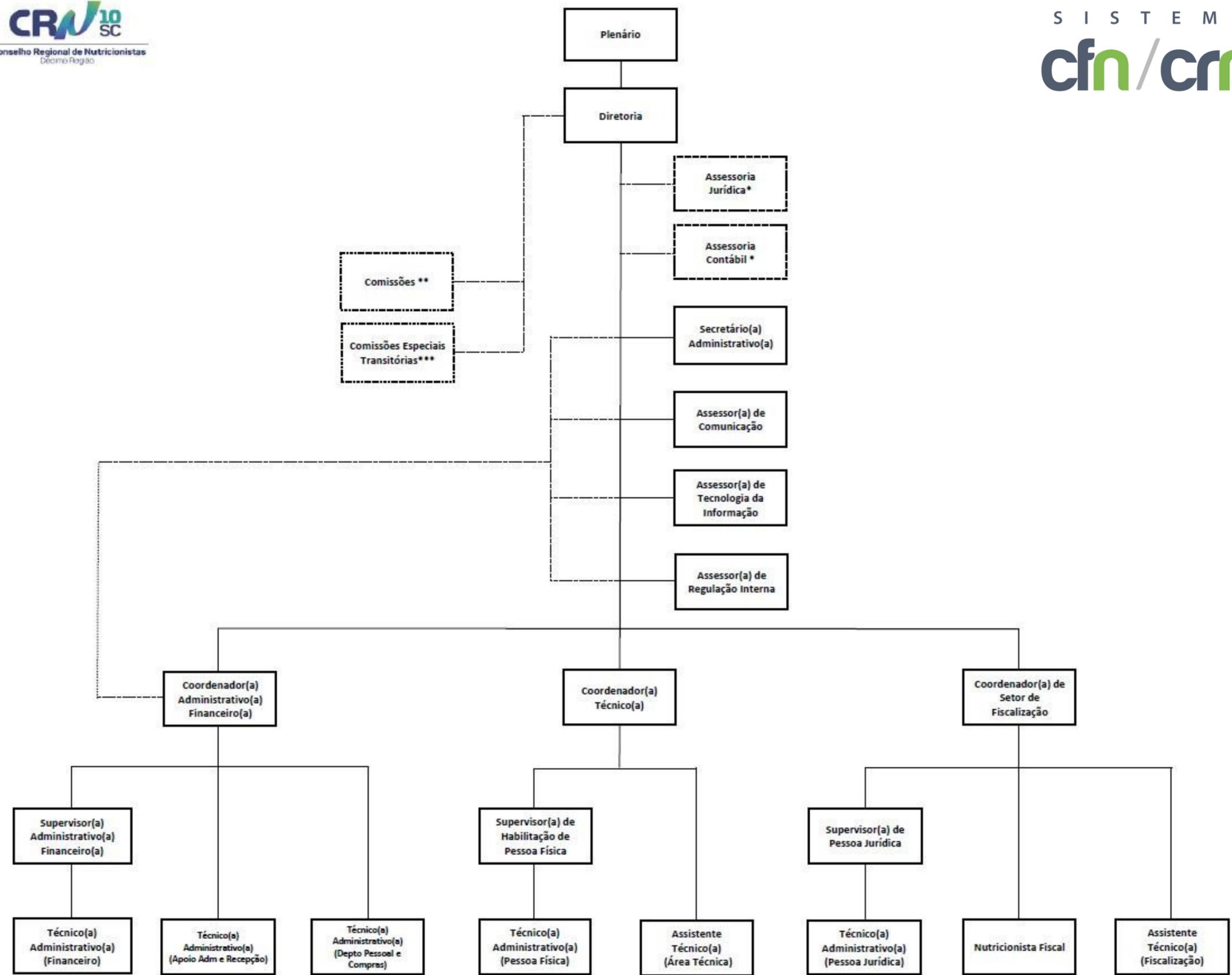
# Estrutura da Área Técnica CRN-10

Coordenação Técnica desde 01/05/2012 (11 anos e 10meses)

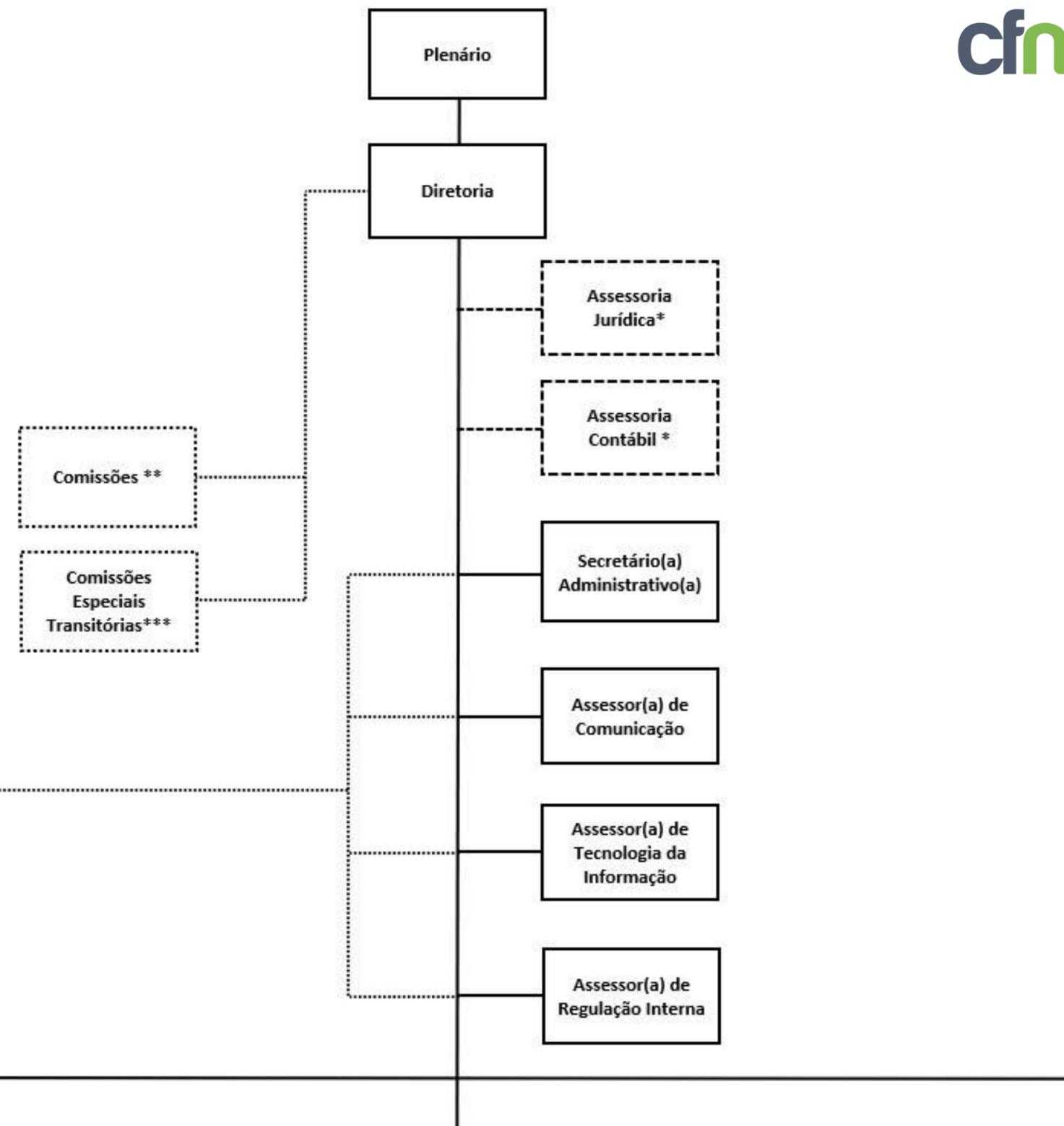
Assistente Técnico (Formação Técnico em Nutrição e Dietética)  
Admissão: 17/10/2022 (1ano e 4meses)



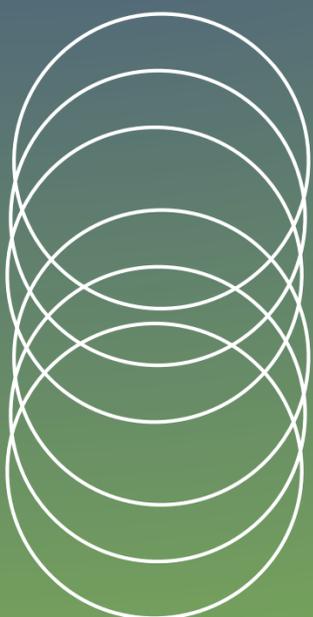
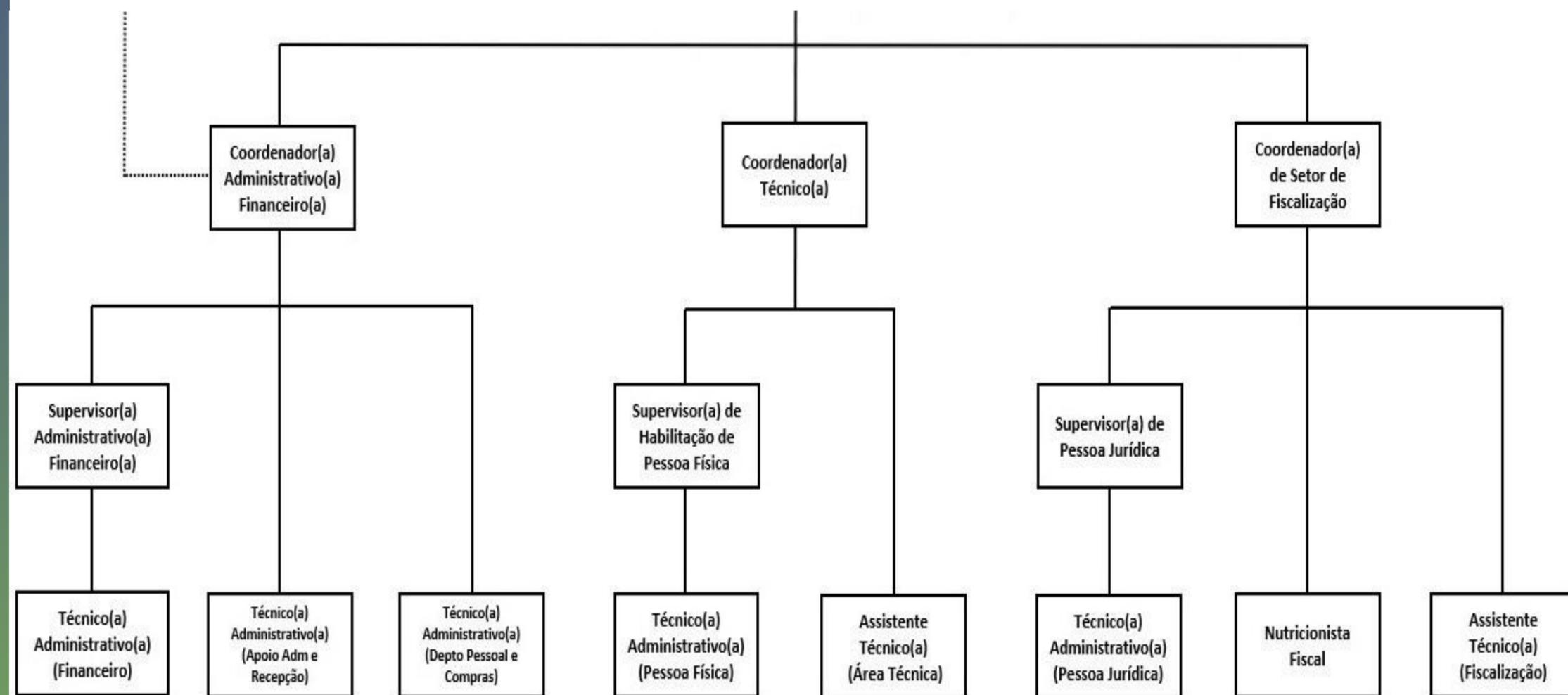
# Organograma CRN-10



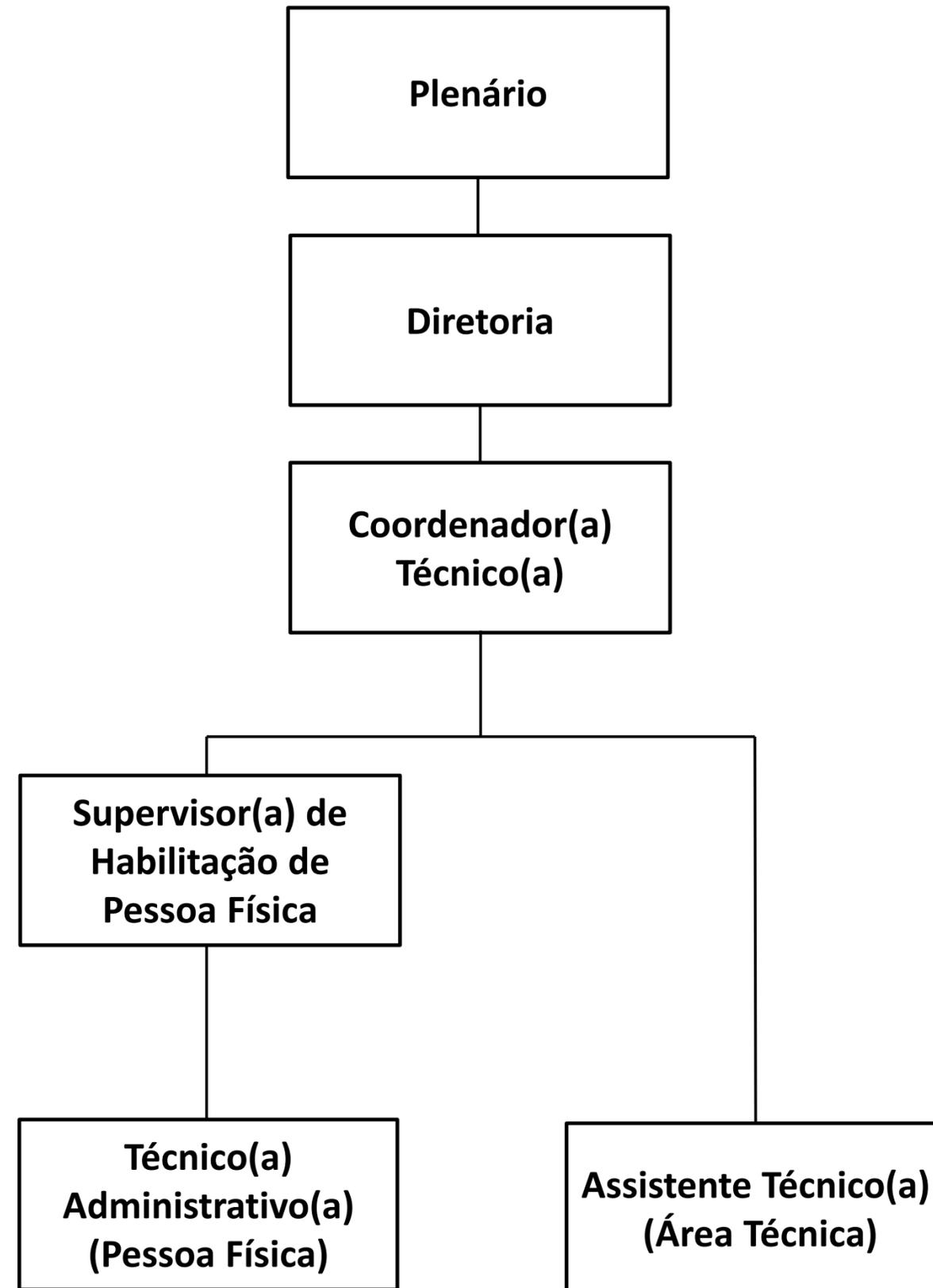
# Organograma CRN-10



# Organograma CRN-10



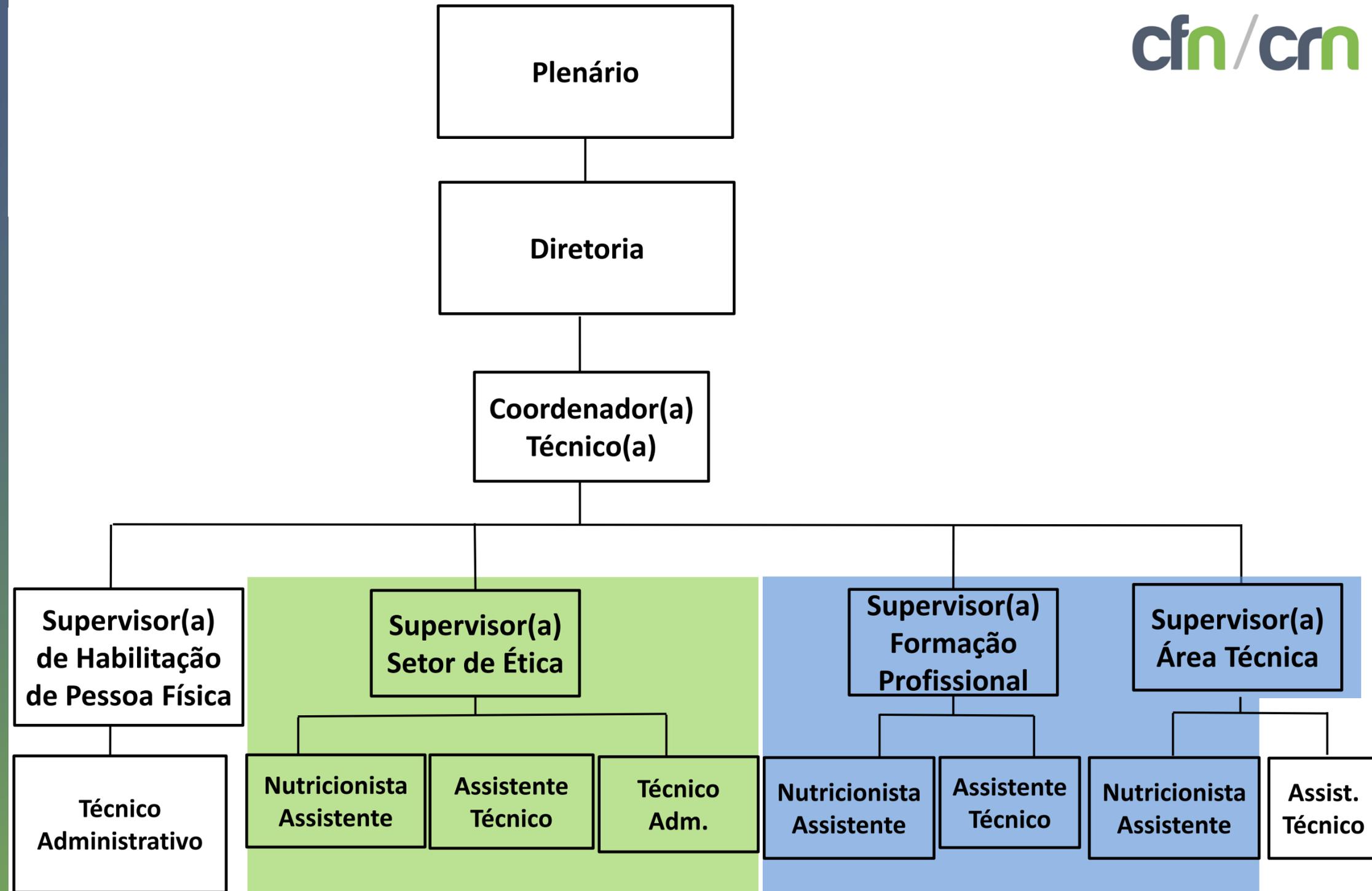
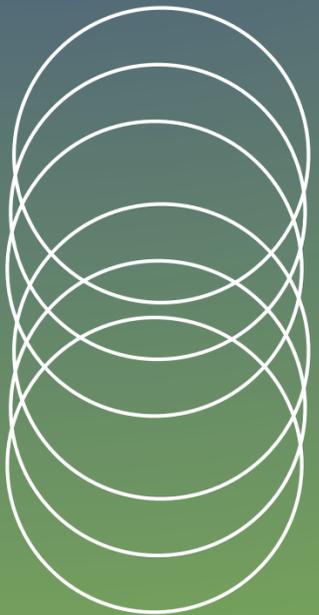
# Organograma do Setor CRN-10



# Organograma do Setor

## Proposta

### CRN-10



# EQUIPE

## Coordenadora Técnica:

Pietra Diehl Klein / CRN-10 0837

Concursada como Nutricionista Fiscal

Admissão: 25/05/2009 (14anos e 9meses)

Na Coordenação Técnica desde 01/05/2012 (11 anos e 10meses)

## Assistente Técnico:

Gabriel Gouveia de Alcântara / CRN-10 T0344

Concursado como Assistente Técnico (Técnico em Nutrição e Dietética)

Admissão: 17/10/2022 (1ano e 4meses)

---

# ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

## Coordenadora Técnica:

Pietra Diehl Klein / CRN-10 0837

### ÁREA TÉCNICA:

- Assessoramento técnico da Diretoria; Plenário; Comissões de Formação Profissional; Ética; Comunicação;
- Participação em reunião das Comissões de Formação Profissional (quinzenal); da Ética (semanal); e da Comunicação (quando solicitado);
- Reunião semanal com Assessoria Jurídica do CRN-10;
- Participação em reunião com a Diretoria (semanal) e em Plenária (quando solicitado);
- Encaminhamentos das reuniões das Comissões de Formação Profissional e de Ética;
- Esclarecimentos de dúvidas e orientação profissional por e-mail, presencial e telefônico. Em 2023, foram respondidos 5.036 e-mails. Assuntos: Condutas técnicas; prescrição; suplementos; ensino – EAD, estágio, e outros; direitos trabalhistas;
- Esclarecimentos de dúvidas de Conselheiros;

- Realização de palestra para alunos em IES e cursos técnicos;
- Elaboração do conteúdo de palestras e orientações de Conselheiras;
- Realização de palestra mensal - entrega de CIP;
- Elaboração de pareceres técnicos;
- Elaboração de documentos técnicos para orientação profissional e para gestão;
- Análise técnica dos requerimentos de PICS;
- Análise técnica dos requerimentos de divulgações de vagas/oportunidades;
- Análise técnica dos requerimentos de divulgações profissional - BUSCA NUTRI;
- Contato com Instituição de Ensino Superior e Curso Técnico – envio de ofícios, orientações, convites, atualizações de dados;
- Auxílio na organização e participação em eventos promovidos pela CFP e CE do CRN;
- Representação do CRN-10 junto a instituições privadas, públicas, quando designada;
- Participação em atividades do Sistema CFN/CRN: GT, reuniões da UT, Encontros Nacionais das Comissões (CFP e CE), discussões sobre minutas e legislações da profissão;

# ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

## Coordenadora Técnica:

Pietra Diehl Klein / CRN-10 0837

### ÁREA TÉCNICA:

- Elaboração de conteúdos técnicos para publicação no site e mídias sociais, e para envio aos profissionais;
- Colaboração na elaboração de conteúdos institucionais para divulgação;
- Colaboração na elaboração de documentos institucionais;
- Compilação de dados da coordenação técnica (área técnica, ética e Setor de Habilitação de PF) para Relatório Integrado de Gestão/TCU;
- Acompanhamento do processo eleitoral e apoio à Comissão Eleitoral;
- Membro da Comissão de Relações Institucionais e Governamentais – acompanhamento de proposições legislativas envolvendo alimentação e nutrição, elaboração de manifestação técnicas de PL, elaboração de minutas de propostas de PL, reuniões com parlamentares;

- Colaboração na organização e participação em eventos promovidos pelo CRN: Datas comemorativas – Dia Mundial da Saúde, Dia do TND, do Nutricionista, Dia Mundial da Alimentação);
- Proposição de atualizações, revisões, alterações de processos institucionais e acompanhamento dos procedimentos;
- Contribuições em minutas de Resoluções, Portarias, Termos de Referência;
- Assessoramento em demandas institucionais;
- Gestão de pessoas;

# ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

## Coordenadora Técnica:

Pietra Diehl Klein / CRN-10 0837

### Ética:

- Elaboração do Relatório de Análise Técnica das denúncias ético-disciplinares;
- Organização da pauta das reuniões semanais da CE;
- Participação nas reuniões semanais da CE;
- Participação nas ações orientadoras, tomadas de depoimento, julgamentos;
- Supervisão da tramitação de PAD e PED no SEI;
- Orientação do Assistente Técnico;

### Coordenação do Setor de Habilitação de Pessoa Física:

- Acompanhamento das atividades diárias realizadas e da gestão de funcionárias;
  - Planejamento e acompanhamento de atualização de procedimentos e processos;
  - Análise técnica de solicitações de baixa temporária, cancelamentos, transferências;
  - Análise e encaminhamento de situações atípicas.
-

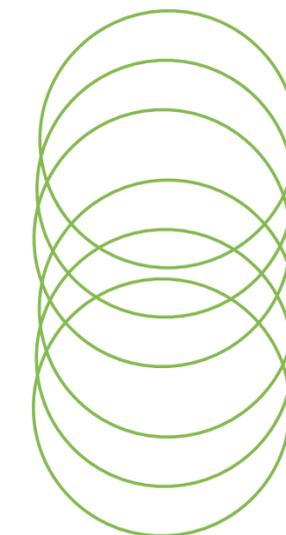
# ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Assistente Técnico:

Gabriel Gouveia de Alcântara / CRN-10 T0344

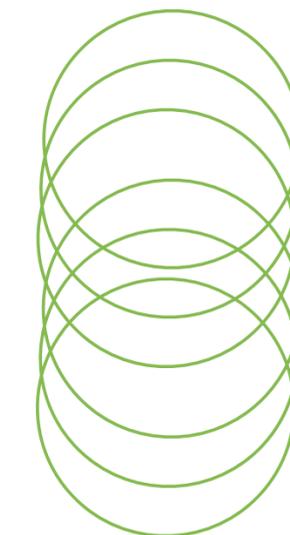
- Orientação profissional por e-mail, presencial e telefônico;
  - Organização (envio de e-mail de convocação, pauta), participação das reuniões da Comissão de Ética, registros das atas, tramitação de processos no SEI;
  - Recebimento e encaminhamento inicial de denúncias de infração ético-disciplinar;
  - Assessoramento na tramitação de PAD e PED;
  - Layout de slides das palestras/apresentações;
  - Suporte nas palestras mensais para entrega de CIP;
  - Encaminhamento e acompanhamento de divulgação de oportunidades no site;
  - Acompanhamento (recebimento, análise prévia, encaminhamento para Coord. Técnica, geração e envio das declarações) dos requerimentos de habilitação em fitoterapia e Práticas Integrativas e Complementares em Saúde – PICS;
-

# Pontos Fortes

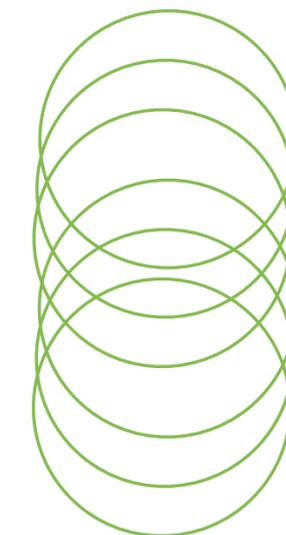


- Tempo de experiência da Coordenação Técnica, favorecendo a apropriação das demandas;
    - Contratação de Assistente Técnico em 2022;
  - Ampliação do Quadro de Funcionários do CRN-10: Assessoria de Comunicação – 2020, Assessoria de TI – 2020, Secretária Administrativa – 2021. Atividades antes realizadas pela Coordenadora Técnica, são feitas por funcionários com a devida competência;
  - Denúncias de exercício ilegal passaram para o Setor de Fiscalização em 2021;
    - Parceria das Coordenações e Assessorias no Regional;
    - Área Técnica do Sistema CFN/CRN;
-

# Pontos a serem melhorados



- Estruturação do Setor com novos cargos e ampliação do quadro técnico;
    - Estruturação do Setor de Ética;
    - Gestão de Pessoas (Ações de valorização de funcionários);
  - Automatização de procedimentos e sistemas para melhorias dos processos realizadas, que facilitem o trabalho;
  - Criação de indicadores qualitativos e quantitativos (automatizados) de dados do Setor;
    - Vínculo entre gestão e equipe de funcionários;
  - Ações de proteção à saúde mental e promoção de ambiente de trabalho saudável.
-



# Obrigada!

<https://www.youtube.com/watch?v=4wZUTpTupeo>

[coordenacaotecnica@crn10.org.br](mailto:coordenacaotecnica@crn10.org.br)



(48) 98818-5154

whatsapp.com