



# APRESENTAÇÃO DAS ÁREAS TÉCNICAS

Sistema cfn/crn



## CRN9

CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS  
DA 9ª REGIÃO - MINAS GERAIS



# Histórico

**Coordenação Técnica  
inspirada no modelo do CRN-  
4**

**Coordenação Técnica após  
tentativa frustrada de criação  
da Gerência Técnica**



2011

2009

2021

**Assessoria Técnica com a  
promessa de ser muito mais  
que a Coordenação Técnica**



# Características

## **CARGO:**

**Até 2021, cargo de livre provimento;**

**A partir de 2021, função gratificada para nutricionista efetiva;**

## **ATUAÇÃO:**

**2009: principalmente, coordenar o setor de fiscalização;**

**2011: principalmente, assessorar a diretoria;**

**2013: assessorar diretoria e comissões, analisar requerimentos de PF;**

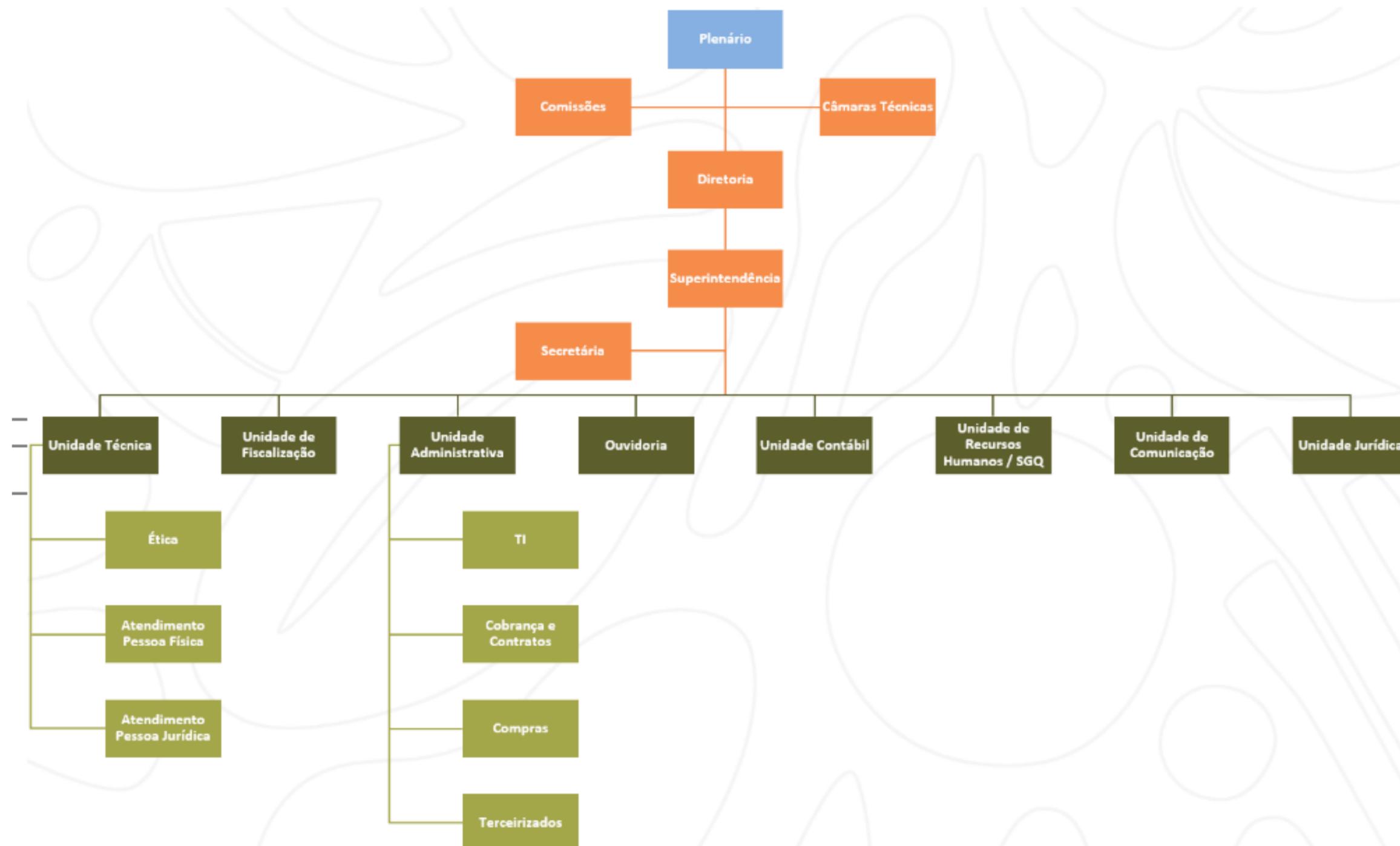
**2021: coordenar unidade técnica e atendimento PF, assessorar comissões;**

**2022: coordenar unidade técnica, atendimento PF e PJ e assessorar comissões.**

---



# Organograma

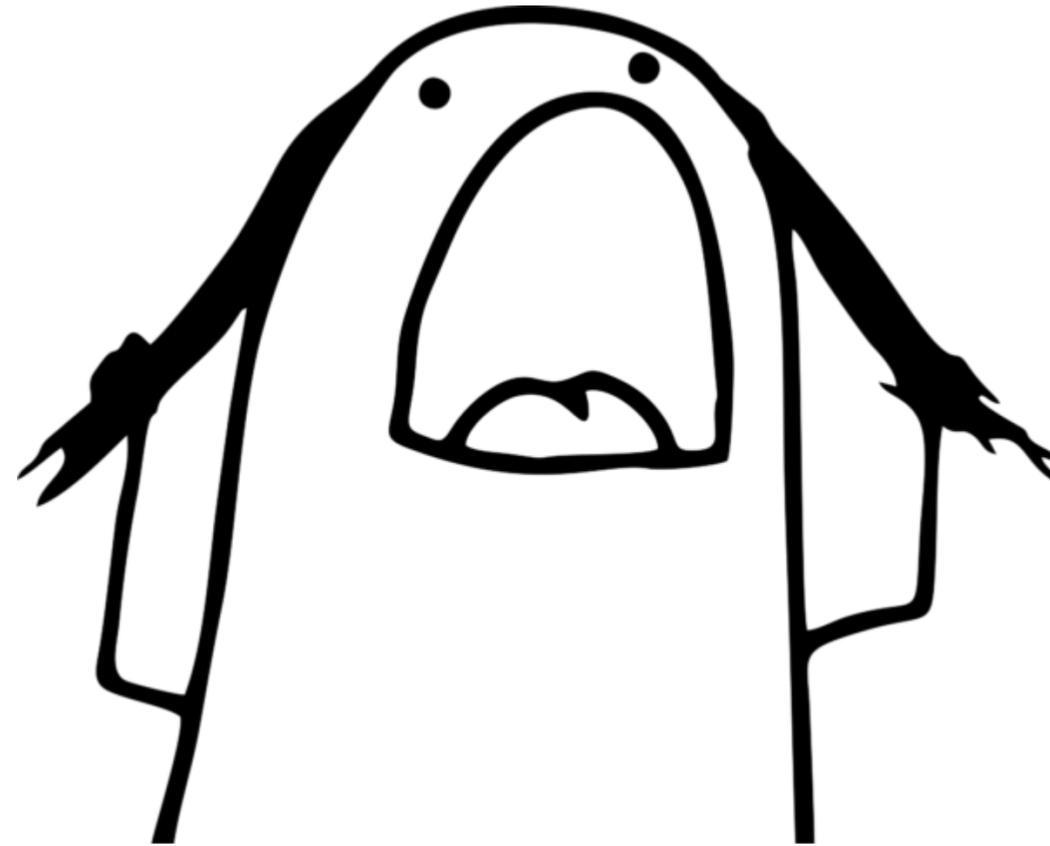


**ATENDIMENTO PF**

**ATENDIMENTO PJ**

**UNIDADE TÉCNICA**

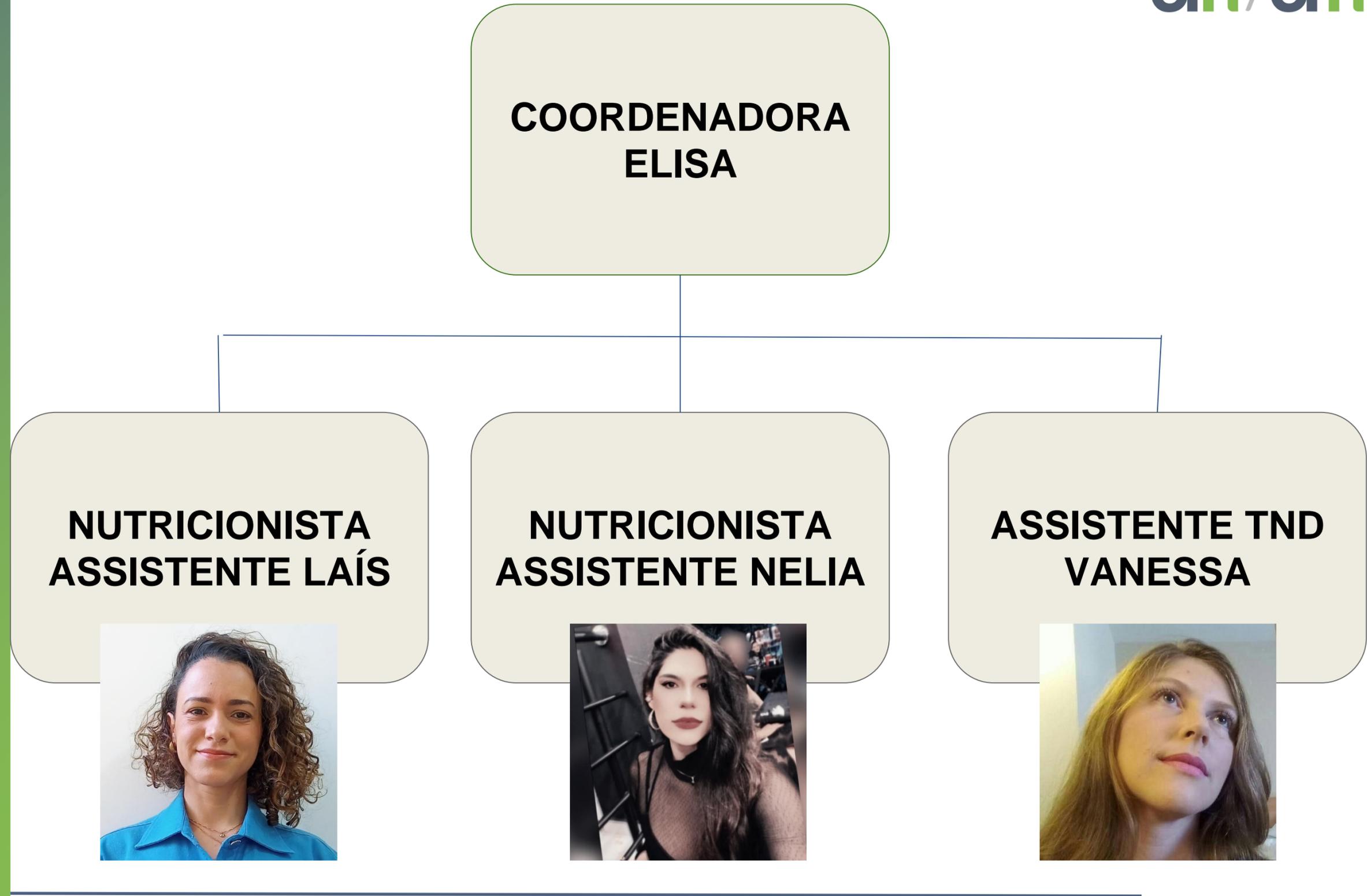
**DIRETORIA E  
COMISSÕES**



**COORDENADORA  
TÉCNICA**



# Organograma



## COORDENADORA ELISA

- ☆ Gestão de pessoas;
- ☆ Treinamento e desenvolvimento;
- ☆ Monitoramento de desempenho;
- ☆ Monitoramento de indicadores;
- ☆ Resolução de problemas e conflitos;
- ☆ Assinatura de certidões de PF e de PJ;
- ☆ Análise de situações atípicas;
- ☆ Acompanhamento das reuniões da CE e CFP;
- ☆ Orientação de conselheiros;
- ☆ Aprovação de pareceres técnicos;
- ☆ Palestras;
- ☆ Subsidiar a atuação da assessoria parlamentar.

# Atividades



## NUTRICIONISTAS ASSISTENTES

- ☆ Análise de requerimentos de pessoas físicas;
- ☆ Orientação técnica por telefone e por e-mail;
- ☆ Análise dos requerimentos de registro de PICS;
- ☆ Análise dos requerimentos de registro de especialidades;
- ☆ Análise de denúncias e elaboração do RAT;
- ☆ Elaboração de pareceres técnicos
- ☆ Palestras.

# Atividades



## ASSISTENTE TND

- ☆ Recebe e protocola denúncias;
- ☆ Abre processos de apuração de denúncia e processos ético-disciplinares no SEI;
- ☆ Elabora relatório de monitoramento das redes sociais;
- ☆ Elabora ofícios;
- ☆ Faz os contatos com denunciantes e denunciados;
- ☆ Controla os prazos de PAD e PED;
- ☆ Junta documentos aos PAD e PED.

# Atividades



# Sistemas



# Pontos Fortes

- ☆ Comprometimento da equipe;
- ☆ Relacionamento interpessoal;
- ☆ Qualidade das atividades desenvolvidas;
- ☆ Alinhamento entre membros da equipe;
- ☆ Dimensionamento;
- ☆ Liderança de funcionária efetiva nutricionista.



# Pontos a desenvolver

- ☆ Comunicação com a alta direção;
- ☆ Implantação do Setor de Ética;
- ☆ Motivação da equipe;
- ☆ Elaboração de instruções de trabalho;
- ☆ Otimização dos fluxos de trabalho.





Faça o teu melhor, na  
condição que você tem,  
enquanto você não tem  
condições melhores,  
para fazer melhor ainda!

Mario Sergio Cortella

 PENSADOR

